

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» 2.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» 4.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»	Октябрь 2022 года	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения;	Октябрь 2022 года	Директор, зам.директора по УВР

		потребностей школы	2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2022 года	Директор, зам. директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик»	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, ПДО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета; 2.Проведение родительских собраний; 3.Информирование на сайте учреждения; 4.Информирование общественности.	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: психолог, коллеги, родители; 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;	Октябрь, ноябрь 2022	Зам. директора по УВР, ПДО

			2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	года	
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, ПДО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых; 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп;	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, психолог
			2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения;	Декабрь 2022 года	Наставники
			3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу	Декабрь 2022 года	Психолог

			(при необходимости), продолжить поиск наставника;	года	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого; 2.Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого; 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; 1. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого; 2. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 года – июнь 2023 года	Все участники программы
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года	Директор
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества

